

Bemiddelingsovereenkomst Gastouder-Vraagouder

Partijen

Gastouder (naam en voorletters)			
Straat en huisnummer			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer(s) privé/mobiel			
E-mailadres			
Burgerservicenummer			

Verder te noemen de gastouder

En

Ouder 1 (naam en voorletters)			
Straat en huisnummer			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer(s) privé/mobiel			
E-mailadres			
Burgerservicenummer			

Ouder 2 (naam en voorletters)			
Straat en huisnummer			
Postcode en plaats			
Telefoonnummer(s) privé/mobiel			
E-mailadres			
Burgerservicenummer			

Verder te noemen de ouder(s)

Overwegende dat:

- de ouder(s) de opvang en de verzorging van het in deze overeenkomst genoemde kind op bepaalde (gedeelten van) dagen en gedurende een bepaalde tijd wenst/wensen over te laten aan de gastouder;
- de gastouder deze opvang en verzorging uitvoert met inachtneming van de daartoe door de overheid en het gastouderbureau gestelde eisen;
- de gastouder en de ouder(s) nadrukkelijk beogen geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek aan te gaan; daarom verbinden de gastouder en de ouder zich om zich in overeenstemming met het karakter van deze overeenkomst jegens elkaar te gedragen;
- de gastouder en de ouder(s) door bemiddeling van het hierna genoemde gastouderbureau aan elkaar zijn gekoppeld;
- dat gastouder en GOB een (bemiddelings)overeenkomst hebben gesloten die mede omvat de eisen die het GOB stelt aan de gastouder en de uitvoering van haar kinderopvangactiviteiten.

Het Gastouderbureau (*verder te noemen het GOB*)

Het gastouderbureau	MIAvoorgezinnen
Straat en huisnummer	Daniel Stalpertstraat 17-2
Postcode en plaats	1072 VZ Amsterdam
Telefoonnummer	06-44277077/06-44974747
E-mailadres	info@miavoorgezinnen.nl
Registratienummer	
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door	G.P.A. Huizenga & M. Bosch-Luub

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 (omschrijving opdracht)

In het kader van deze overeenkomst zal de gastouder de opvang en de verzorging uitvoeren van het navolgende kind:

Naam kind 1	
Meisjes/jongen	
Geboortedatum	

Naam kind 2	
Meisjes/jongen	
Geboortedatum	

Naam kind 3	
Meisjes/jongen	
Geboortedatum	

De afspraken ten aanzien van de opvang en de verzorging, zoals bijvoorbeeld tijdstippen van voeding, verschoning en slaapschema's, maken de gastouder en de ouder(s) in nader overleg.

Artikel 2 (opvangtijden)

1. De dagen en tijden waarop de opvang plaatsvindt zijn:

	Brengtijd	Haaltijd
Maandag		
Dinsdag		
Woensdag		
Donderdag		
Vrijdag		
Zaterdag		
Zondag		

2. Veranderingen in de gewenste of mogelijke tijden van opvang, delen de ouder(s) en de gastouder elkaar ten minste één maand van tevoren schriftelijk mee. In verband met het uitvoeren van de kassiersfunctie wordt het GOB binnen vijf dagen van de eventuele wijzigingen op de hoogte gesteld.

Artikel 3: vergoeding en onkosten

De gastouder brengt voor zijn/haar opvangactiviteiten een vergoeding aan de ouder(s) in rekening van €per uur.

Deze vergoeding geldt voor het lopende jaar.

Per 1 januari van elk volgend jaar kunnen gastouder en ouder opnieuw de vergoeding overeen komen. De nieuwe vergoeding leggen gastouder en ouder schriftelijk vast.

4: vakanties en vrije dagen

1. De gastouder en de ouder(s) verbinden zich om voorgenomen vakanties en vrije dagen, waarop opvang en verzorging niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is, zo vroeg mogelijk doch ten minste twee maanden van tevoren schriftelijk aan elkaar te melden.

2. Alleen in onderling overleg kunnen partijen van deze termijn van twee maanden afwijken bij het maken van andere afspraken over dagen waarop opvang en verzorging niet geboden kan worden respectievelijk niet gewenst is.

Artikel 5: gevolgen niet tijdige melding

Indien de ouder(s) niet of niet tijdig op de in artikel 4 voorgescreven wijze aan de gastouder kenbaar heeft (hebben) gemaakt dat geen opvang en verzorging gewenst is, heeft de gastouder onverminderd recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren die waren afgesproken in verband met zijn/haar beschikbaarheid voor opvang.

Artikel 6: ziekte van het op te vangen kind/kinderen

Bij ziekte van het op te vangen kind, waardoor geen opvang behoeft te worden geboden, stelt (stellen) de ouder(s) de gastouder zo spoedig mogelijk daarvan in kennis. Gedurende de ziekte blijft de overeengekomen vergoeding verschuldigd.

Artikel 7: ziekte gastouder

Bij ziekte van de gastouder stelt hij/zij de ouder(s) hiervan zo spoedig mogelijk in kennis.

Artikel 8: gevolgen ziekte, vakanties en absentie van de gastouder

Gedurende ziekte, vakantie en absentie anderszins van de gastouder, heeft de gastouder geen recht op de overeengekomen vergoeding voor de uren dat hij/zij niet in staat was om opvang te verzorgen.

Artikel 9: urenregistratie

De uitgevoerde opvang en verzorging wordt maandelijks geregistreerd op het (door het GOB verstrekte) urenregistratieformulier. De gastouder en (één van) de ouder(s) ondertekenen beiden (eventueel digitaal) het registratieformulier. Een kopie van het door de gastouder en ouder ondertekende formulier wordt door de gastouder aan het GOB overgelegd dan wel digitaal verstuurd.

Artikel 10

De ouder(s) zijn de vergoeding voor opvang en verzorging uiterlijk op de laatste dag van de maand waarop de uren zijn afgenomen, verschuldigd aan de gastouder. Het GOB vervult ten opzichte van de door de gastouder ontvangen vergoeding voor opvang en verzorging de kassiersfunctie. Dit betekent dat de ouder(s) de vergoeding betaalt aan het GOB die dit vervolgens doorbetaald aan de gastouder.

Artikel 11: ernstig ongeval

Bij een ernstig ongeval schakelt de gastouder eerst de meest aangewezen hulpverlener in. Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder(s). De ouder(s) heeft (hebben) de gegevens van huisarts en tandarts evenals een tweetal noodnummers ingevuld op het daartoe bestemde formulier.

Artikel 12: ongevallenregistratieformulier

Bij een (bijna) ongeval dient de gastouder het Ongevallen registratieformulier (zie bijlage B) in te vullen. De gastouder verstrekt binnen een week na het ongeval een kopie van dit formulier aan de ouder(s) en het GOB. Het GOB zal – afhankelijk van de aard van het ongeval – onderzoek doen. Naar aanleiding van dit onderzoek zal het GOB haar bevindingen terugkoppelen aan de gastouder en de ouder(s).

Artikel 13: privacy

De gastouder en ouder(s) verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding betrachten ten aanzien van hetgeen hen bij de uitvoering van deze overeenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Artikel 14: looptijd

Deze overeenkomst is aangegaan met ingang van (dag, maand, jaar) voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van twee maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden. Gedurende de eerste twee maanden van de looptijd kan de opzegging zonder toepassing van enige opzegtermijn plaatsvinden.

Artikel 15

In de volgende gevallen kan de overeenkomst door de ouder met onmiddellijke ingang worden opgezegd. Dit dient schriftelijk te gebeuren:

- bij langdurige ziekte van het kind (vier tot zes weken);
- bij het niet bereiken van overeenstemming over de vergoeding, echter niet eerder dan de datum waarop de nieuwe vergoeding van kracht wordt;
- indien de gastouder binnen de wettelijke termijn niet voldoet aan de wettelijke vastgestelde deskundigheidseisen.

Artikel 16: meningsverschillen

Bij meningsverschillen tussen gastouder en ouder(s) over de uitleg en/of uitvoering van deze overeenkomst treden zij eerst in onderling overleg. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich tot het GOB wenden voor bemiddeling en advies.

Artikel 17

De gastouder verstrekt aan het GOB een kopie van deze ondertekende overeenkomst.

Voor akkoord

Plaats

Tijd

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt

Gastouder

Ouder