

## Beleid begeleiding en training gastouders



voor gezinnen  
Maatwerk Innovatie Affiniteit

### Wat doet MIAvoorgezinnen?

MIAvoorgezinnen vindt de begeleiding van haar gastouders erg belangrijk en cruciaal voor kwalitatief goede kinderopvang. Wij bieden begeleiding in zowel de digitale als persoonlijke (face-to-face)vorm. Gastouders kunnen bij ons terecht voor pedagogische vragen, maar ook met vragen die betrekking hebben op het gezin waar zij werkzaam voor zijn. Daarnaast zijn er per jaar 16 verplichte begeleidingsuren, uitgewerkt in onderstaande tabel.

### Via welke weg zijn wij bereikbaar?

- Telefonisch
- E-mail
- Sms
- Facebook
- Whatsapp
- Telegram
- Facetime
- Skype

### Hoe vullen wij de begeleiding in

Onderstaand is weergegeven hoe wij de 16 verplichte begeleidingsuren per jaar invullen geven:

Vorm van begeleiding	Waar?	Aantal keren per jaar	Totaal aantal uren
Bemiddelingsgesprek	voorgenomen voorziening van de gastouderopvang	Afhankelijk van het aantal gezinnen, maar in ieder geval 2 keer	2 uur
Observatie	Op locatie	Eerste keer na 3 maanden, daarna elke 6 maanden	2 uur
Voortgangsgesprek	MIAvoorgezinnen of op locatie	2 keer per jaar	2 uur
Workshops	Amsterdam en omstreken	2 keer verplichte aanwezigheid	6 uur
Maandelijks via telefoon/e-mail voortgang bespreken	Vanuit huis	Elke maand 20 minuten	4 uur
Extra begeleiding	Afhankelijk van de vraag	Afhankelijk van de vraag	n.o.t.k.
<b>Totaal</b>			<b>16 uur</b>

### Uitwerking begeleiding

#### *Bemiddelingsgesprek:*

Gastouders gaan nooit zelf op gesprek bij ouders en ouders gaan nooit zelf op gesprek bij een gastouder; er is altijd een medewerker van MIAvoorgezinnen bij aanwezig. Het kennismakingsgesprek vindt altijd plaats op de voorgenomen voorziening van de gastouderopvang.

Na de kennismaking tussen beide partijen zal het gesprek los van elkaar geëvalueerd worden door MIAvoorgezinnen en besloten worden of er een match is.

#### *Observatie + inspectie*

Na de start van de gastouder komt een medewerker van MIAvoorgezinnen na drie maanden langs om een observatie uit te voeren. Het tijdstip van de observatie wordt altijd in overleg met de gastouder bepaald. Na de eerste observatie zal er elke zes maanden een observatie plaatsvinden. Tevens wordt er tijdens de observatie bekeken of de gastouderopvang nog steeds voldoet aan de eisen of dat er aanpassingen moeten worden gedaan.

#### *Voortgangsgesprek*

Twee keer per jaar vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de gastouder en een medewerker van MIAvoorgezinnen. Gedurende het voortgangsgesprek wordt in ieder geval besproken:

- Hoe gaan de werkzaamheden tot dan toe?
- Contact met de ouders
- Observatie
- Leerdoelen
- Gastouder toont aan hoe hij/zij via het pedagogisch beleid werkt
- Bijzonderheden

#### *Workshops*

De gastouder is verplicht minimaal twee keer per jaar een workshop bij te wonen, waarvan minimaal één keer bij MIAvoorgezinnen. Data worden tijdig bij gastouders vermeld en de gastouder dient aan te geven of hij/zij wel of niet aanwezig zal zijn. In de workshop georganiseerd door MIAvoorgezinnen zal in ieder geval behandeld worden:

- Actuele zaken met betrekking tot kinderopvang/gastouderopvang/pedagogiek
- Een onderwerp uit het pedagogisch beleid wordt behandeld

#### *Maandelijks via telefoon/e-mail voortgang bespreken*

MIAvoorgezinnen zal maandelijks contact opnemen met de gastouder om de voortgang te bespreken.

- Welke activiteiten zijn er ondernomen?
- Hoe verloopt het contact met de ouders?
- Kan MIAvoorgezinnen nog iets voor de gastouder kan betekenen?

#### *Extra begeleiding*

Indien gastouder aangeeft extra begeleiding te wensen neemt hij/zij contact op met MIAvoorgezinnen. Gastouder bespreekt het probleem met een medewerker van MIAvoorgezinnen waarna er een plan wordt opgesteld.