

Beleid begeleiding en training gastouders



voor gezinnen
Maatwerk Innovatie Affiniteit

Wat doet MIAvoorgezinnen?

MIAvoorgezinnen vindt de begeleiding van haar gastouders erg belangrijk en cruciaal voor kwalitatief goede kinderopvang. Wij bieden begeleiding in zowel de digitale als persoonlijke (face-to-face)vorm. Gastouders kunnen bij ons terecht voor pedagogische vragen, maar ook met vragen die betrekking hebben op het gezin waar zij werkzaam voor zijn. Daarnaast zijn er per jaar 16 verplichte begeleidingsuren, uitgewerkt in onderstaande tabel.

Via welke weg zijn wij bereikbaar?

- Telefonisch
- E-mail
- Sms
- Facebook
- Whatsapp
- Telegram
- Facetime
- Skype

Hoe vullen wij de begeleiding in

Onderstaand is weergegeven hoe wij de 16 verplichte begeleidingsuren per jaar invullen geven:

Vorm van begeleiding	Wie	Waar	Aantal keren per jaar	Aantal uren
2x per jaar Observatie en voortgangsgesprek	MIA, gastouder	Op locatie	Eerste keer na 3 maanden, daarna elke 6 maanden	6 uur
TIVmethode voor thuisopvang	MIA, gastouder	Op locatie	1 onderwerp per jaar	6 uur
Regelmatig via telefoon/e-mail voortgang bespreken	MIA, gastouder	Vanuit huis	12 keer	3 uur
Activiteiten (themaboekje) + pedagogisch beleid	Gastouder	Op locatie	12 keer	4 uur
Extra begeleiding	MIA, gastouder	Afhankelijk van de vraag	Afhankelijk van de vraag	
Totaal				19 uur

Uitwerking begeleiding

Bemiddelingsgesprek:

Gastouder en vraagouder ontmoeten elkaar vrijblijvend op een moment dat beide uitkomt. Daarna plant MIAvoorgezinnen een koppelingsgesprek in, waarbij ook meteen de risico-inventarisatie wordt opgesteld en de overeenkomst ondertekening plaatsvindt. Het kennismakingsgesprek vindt altijd plaats op de locatie van de voorgenomen voorziening van de gastouderopvang. Na de kennismaking tussen beide partijen zal het gesprek los van elkaar geëvalueerd worden door MIAvoorgezinnen en besloten worden of er een match is.

Observatie en voortgangsgesprek

Na de start van de gastouder komt een medewerker van MIAvoorgezinnen na drie maanden langs om een observatie uit te voeren. Het tijdstip van de observatie wordt in overleg met de gastouder bepaald. Na de eerste observatie zal er elke zes maanden een observatie plaatsvinden.

Tevens wordt er tijdens de observatie bekeken of de gastouderopvang nog steeds voldoet aan de eisen of dat er aanpassingen moeten worden gedaan. Tijdens het observatie moment wordt er ook een voortgangsgesprek met de gastouder gevoerd. Hierbij wordt in ieder geval besproken:

- hoe het gaat?,
- wat MIAvoorgezinnen voor de gastouder kan betekenen,
- het contact tussen gastouder en vraagouder,
- bijzonderheden in de ontwikkeling van de kinderen,
- het door ouders ingevulde evaluatieformulier,
- ziekte en ongevallen registratie,
- werken volgens het pedagogisch beleid.

Evaluatiegesprek

Indien gewenst vindt er ook nog een gesprek tussen vraagouder, gastouder en bemiddelingsmedewerker plaats:

- Het door ouders ingevulde evaluatieformulier
- Hoe gaan de werkzaamheden tot dan toe?
- Contact tussen gastouders en vraagouders
- Observatie
- Leerdoelen
- Gastouder toont aan hoe hij/zij via het pedagogisch beleid werkt
- Bijzonderheden

Na afloop van het evaluatiegesprek ontvangen vraagouder en gastouder een uitwerking van het evaluatiegesprek van de bemiddelingsmedewerker van MIAvoorgezinnen.

TIV

De gastouder is verplicht minimaal één onderwerp per jaar van TIV uit te voeren. Dit onderwerp kiest de gastouder zelf.

Regelmatig contact via telefoon/e-mail; voortgang bespreken

MIAvoorgezinnen zal regelmatig contact opnemen met de gastouder om de voortgang te bespreken.

- Welke activiteiten zijn er ondernomen?
- Hoe verloopt het contact met de ouders?
- Kan MIAvoorgezinnen nog iets voor de gastouder kan betekenen?

Themaboekje

Gastouders ontvangen elke maand een themaboekje met daarin verschillende activiteiten uitgewerkt. Elke gastouder dient elke maand minimaal 20 minuten aan activiteiten uit te voeren en dit tijdens telefonisch overleg met MIAvoorgezinnen bespreken. Tevens zal in het themaboekje een onderwerp uit het pedagogisch beleid centraal staan.

Extra begeleiding

Indien gastouder aangeeft extra begeleiding te wensen neemt hij/zij contact op met MIAvoorgezinnen. Gastouder bespreekt het probleem met een medewerker van MIAvoorgezinnen waarna er een plan wordt opgesteld.