

VOORBEELD Bemiddelingsovereenkomst gastouderbureau en gastouder

Partijen

Gastouderbureau: MIAvoorgezinnen	
Vestigingsadres	Weesperstraat 118K, 1112 AP Diemen
Contactgegevens	Mariza Bosch 06-449 74 747 mariza@miavoorgezinnen.nl Vieve Huizenga 06-442 77 0 77 veieve@miavoorgezinnen.nl
Algemeen emailadres	info@miavoorgezinnen.nl / www.miavoorgezinnen.nl
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door	Mevr. M. Bosch Mevr. G.P.A. Huizenga
Registratienummer	159882394

Verder te noemen het GOB

En

Gegevens Gastouder	
Gastouder	
Straat en huisnummer	
Postcode en plaats	
Telefoonnummer	
E-mail	
BSN	

Verder te noemen de gastouder

Overwegende dat:

- de gastouder bereid is te voldoen aan de kwaliteitseisen die de wet en het GOB aan de opvang en verzorging van kinderen van andere vraagouders stellen;
- de gastouder bereid is onder eigen verantwoordelijkheid het kind/de kinderen van de bij het GOB ingeschreven vraagouder(s) op te vangen en te verzorgen;

- het GOB tussen gastouder en vraagouder(s) zal bemiddelen bij het tot stand brengen van gastouderopvang;
- het gastouderbureau de gastouderopvang zal begeleiden;
- het GOB en gastouder geen arbeidsverhouding tot stand willen brengen doch slechts in een zuivere bemiddelingsverhouding tot elkaar staan;

Partijen verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1

Het GOB zal bemiddelen bij het tot stand brengen van kinderopvang door de gastouder ten behoeve van de vraagouder.

Artikel 2

Onder bemiddeling in de zin van artikel 1 wordt verstaan de inspanningsverplichting gericht op in contact brengen van de gastouder met de bij het GOB ingeschreven vraagouder(s), gericht op het sluiten van een overeenkomst tussen de gastouder en de vraagouder(s) inzake de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de vraagouder(s).

Artikel 3

De gastouder kan aan deze overeenkomst, ingeval het GOB niet of niet geheel kan voldoen aan de bemiddelingswensen van de gastouder, geen aanspraken ontlenen.

Artikel 4

De gastouder erkent dat het GOB geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid heeft ten aanzien van hetgeen gastouder en vraagouder(s) onderling rechtstreeks overeenkomen.

Artikel 5

1. Indien de bemiddeling door het GOB leidt tot overeenstemming tussen gastouder en vraagouder(s), dan sluiten gastouder en vraagouder(s) een overeenkomst van opdracht. Deze overeenkomst bindt uitsluitend de gastouder en de vraagouder(s). Het GOB is op geen enkele wijze partij in deze overeenkomst; wel ontvangt het GOB een kopie van deze overeenkomst van de gastouder.
2. De gastouder en de vraagouder(s) nemen in de overeenkomst van opdracht de vergoeding op die zij zijn overeengekomen gedurende het wervings- en selectieproces. Het uurtarief is voor de kennismaking met vraagouder(s) bekend en de gastouder gaat hiermee akkoord.

Artikel 6

1. Voordat een overeenkomst van opdracht tussen gastouder en vraagouder(s) tot stand komt, vindt een gesprek plaats tussen gastouder en vraagouder(s) in aanwezigheid van een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het GOB. Dit koppelingsgesprek vindt plaats op de locatie waar de opvang plaatsvindt.

Artikel 7

De gastouder voldoet aan de hieronder genoemde voorwaarden voor bemiddeling en begeleiding door het GOB:

- a. de gastouder overlegt voor aanvang van de gastouderopvang aan het GOB een verklaring omtrent gedrag die niet ouder is dan twee maanden, deze VOG is voor eigen kosten;
- b. de gastouder overlegt voor aanvang van de gastouderopvang in haar eigen huis aan het GOB een verklaring omtrent het gedrag van volwassen huisgenoten. Die verklaring is op het moment dat zij wordt overgelegd niet ouder dan twee maanden;

- c. de door de gastouder te verrichten opvang voldoet aan door de overheid en het GOB gestelde kwaliteitseisen, zoals deze thans zijn vastgesteld respectievelijk gedurende deze overeenkomst zullen wijzigen;
- d. De gastouder onderschrijft het pedagogisch beleid van het GOB en is verplicht de opvang aan te bieden conform dit pedagogisch beleid;
- e. De gastouder verklaart op de hoogte te zijn van de meldcode kindermishandeling;
- f. De gastouder verklaart geen lichamelijke of geestelijke gebreken te hebben die een kwalitatief goede opvang en verzorging van de kinderen van de vraagouder(s) in de weg staan;
- g. De gastouder is verplicht voorafgaande aan de feitelijke opvang als gastouder te voldoen aan de wettelijk vastgestelde deskundigheidseisen (met goed gevolg afgelegd examen dan wel EVC-certificaat, dan wel een getuigschrift van een gelijkgestelde opleiding);
- h. De gastouder is op het moment van registratie bij de GGD in bezit van een certificaat eerste hulp aan kinderen dat voldoet aan de wettelijke eisen;
- i. De gastouder verplicht zich mee te werken aan de door het GOB uit te voeren risico-inventarisatie, de toetsing van de kwaliteitscriteria en de evaluatie van de opvang. Daarnaast is de gastouder verplicht om aanwezig te zijn bij de risico-inventarisatie op de opvanglocatie en is de gastouder verantwoordelijk erop toe te zien dat het plan van aanpak wordt uitgevoerd.
- j. De gastouder is verplicht mee te werken aan het door het GOB minimaal aantal huisbezoeken per jaar.
- k. De gastouder is verantwoordelijk voor het invullen en ondertekenen van ongevallen en ziekteformulieren. Tevens draagt de gastouder er zorg voor dat een kopie van deze formulieren in het bezit komen van MIAvoorgezinnen.
- l. De gastouder is verantwoordelijk voor het invullen en ondertekenen van overige verklaringen en het doorgeven van afspraken die de gastouder met de vraagouder maakt. De gastouder draagt er zorg voor dat wijzigingen bij MIAvoorgezinnen in het bezit komen.
- m. De gastouder legt zich in ieder geval voor een jaar vast vanaf de eerste officiële werkdag als gastouder. Mocht de gastouder zich terugtrekken na het indienen van de aanvraag bij de gemeente, zal MIAvoorgezinnen de door de gemeente in rekening gebrachte legekosten vergoed krijgen van de gastouder.
- n. De gastouder zal vakantiedagen altijd in overleg met ouders opnemen. In eerste instantie zal de gastouder zijn vakantiedagen uitbetaald krijgen gedurende de vakantie van vraagouders. Mochten vraagouder minder weken op vakantie gaan dan dat de gastouder recht heeft op vakantie, dan zullen deze in overleg met vraagouders worden opgenomen op een moment buiten de vakantie van vraagouders. Wanneer een vraagouder langer dan 4 weken per jaar geen opvang wenst, dient deze het aantal weken dat boven de 6 weken uitkomt door te betalen. Samenvattend: eerste 4 weken zijn voor kosten van de vraagouder, hierna 2 weken voor kosten van de gastouder en alle vakantiedagen boven de 6 weken betaalt de vraagouder door aan de gastouder. Vakanties worden zoveel mogelijk in dezelfde periodes gepland. Als een gastouder ervoor kiest buiten de vakantie van vraagouder vrij te nemen, zal dit voor eigen kosten zijn, wanneer de gastouder geen vakantiedagen meer beschikbaar heeft.
- o. De gastouder overlegt ziekte altijd telefonisch met vraagouder. De eerste twee dagen ziekte zijn altijd wachtdagen en voor rekening van de gastouder.

Artikel 8

1. De gastouder verklaart een adequate verzekering voor de dekking van schade aan derden te hebben gesloten/dan wel te zullen sluiten voor de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht tussen gastouder en vraagouder(s). Deze verzekering dient de financiële risico's te dekken die verbonden zijn aan de zelfstandige uitoefening van een beroep (beroepsaansprakelijkheidsverzekering) of bedrijf (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering) in het algemeen en de opvang van kinderen in het bijzonder. Het is mogelijk deze via MIAvoorgezinnen af te sluiten tegen een voordelig tarief. Voor meer informatie kun je contact opnemen met MIAvoorgezinnen.
2. De gastouder verplicht zich tot het gesloten hebben van een inzittendenverzekering als zij op enig moment

van een auto gebruik maakt voor de uitoefening van haar opvang en verzorgingsactiviteiten in het kader van een overeenkomst van opdracht.

Artikel 9

Het GOB aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade die is ontstaan tijdens - of verband houdende met - de opvang en verzorging van een kind/kinderen van de vraagouder(s) door de gastouder.

Artikel 10

De gewerkte uren worden verwerkt in het urenregistratieprogramma Portabase. Gastouder en vraagouder ontvangen de inloggegevens na de keuring van de GGD. Gastouder heeft de verantwoordelijkheid om de gewerkte uren uiterlijk de 2^e van de nieuwe maand te verwerken. Indien de gastouder dit niet doet zal de uitbetaling niet plaatsvinden en het verschil verrekend worden met de maand daarna. Vraagouder(s) heeft (hebben) de verantwoordelijkheid de uren op de 3^e of de 4^e van de maand te accorderen. MIAvoorgezinnen zal de 5^e het geaccordeerde bedrag van de rekening van vraagouder(s) incasseren. Indien vraagouder verzaakt de uren te accorderen, zal MIAvoorgezinnen de opgegeven uren van de gastouder incasseren. Indien er een verschil wordt opgemerkt zal dit verrekend worden met de volgende maand. Tot uiterlijk twee maanden na de niet ingevulde maand kan het verschil verrekend worden. Gastouder zal rond de 21^e van de maand worden uitbetaald. Wanneer de 5^e van de maand in het weekend valt zal de incasso datum verschoven worden naar de eerste daaropvolgende werkdag. De eerste keer dat je als gastouder wordt uitbetaald, kan iets langer duren i.v.m. het aanmelden van gegevens bij de bank. Wanneer de gastouder te laat is met het invullen van de uren, maar wel die maand wilt worden uitbetaald, brengt MIAvoorgezinnen daar €5,- voor in rekening.

Artikel 11

De gastouder draagt de inning van de vraagouder(s) van de overeengekomen vergoeding over aan het GOB. Het GOB vervult daarmee ten opzichte van zowel de gastouder als de vraagouder(s) de kassiersfunctie. Deze door de overheid verplichte kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de vraagouder(s) door het GOB.

Artikel 12

De gastouder verklaart zich bewust te zijn van het feit dat het risico van het niet, niet op tijd of niet volledig ontvangen van de vergoedingen van de vraagouder(s) volledig bij de gastouder zelf berust. De gastouder kan het GOB daar niet op aanspreken.

Artikel 13

Gastouder gaat werken via de dienstregeling aan huis en is op de hoogte van de voorwaarden, deze zijn te vinden op de website van de overheid. Tevens worden officiële feestdagen niet doorbetaald, behalve als dit anders is afgesproken met vraagouder(s). De gastouder is ervan op de hoogte dat zij zelf verantwoordelijk is voor het opgeven van haar verdiensten bij de belastingdienst. Zij wordt door MIAvoorgezinnen bruto uitbetaald.

Artikel 14

Het GOB zal de gastouder, indien en voor zover van toepassing, periodiek een overzicht toezenden van de door het GOB georganiseerde aanvullende cursussen, trainingen, bijeenkomsten en dergelijke. De gastouder verklaart zich bereid om aan de door het GOB georganiseerde activiteiten en dergelijke deel te nemen die omschreven staan in het beleid begeleiding en training gastouders.

Artikel 15

Elke verandering in omstandigheden van de gastouder die relevant is voor de bemiddeling bij het

tot stand brengen en het begeleiden van opvang of voor de opvang en verzorging van het kind/de kinderen van de vraagouder(s) dient zo snel mogelijk te worden doorgegeven aan het GOB.

Artikel 16

De ingangsdatum van deze overeenkomst is {DATUM_VANDAAG}. De gastouder kan deze overeenkomst met het GOB niet eerder opzeggen dan nadat alle opvang, tot stand gekomen ingevolge deze overeenkomst, is beëindigd.

Artikel 17

Wanneer het pedagogische handelen van de gastouder door MIAvoorgezinnen zorgwekkend bevonden wordt, is MIAvoorgezinnen gerechtigd de overeenkomst tussen vraagouder en gastouder zonder opzegtermijn te beëindigen.

Artikel 18

Bij beëindiging van de overeenkomst tussen gastouder en vraagouder, dient gastouder het formulier wijziging gastouderopvang te ondertekenen. Indien MIAvoorgezinnen niet binnen een maand het formulier wijziging gastouderopvang retour heeft ontvangen, is MIAvoorgezinnen gerechtigd de bemiddeling eenzijdig per email te beëindigen.

Artikel 19

De gastouder verklaart dat de aan MIAvoorgezinnen verstrekte gegevens berusten op waarheid.

Voor Akkoord

Aldus overeengekomen;

Datum:

MIAvoorgezinnen